

STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE IM LEHRSERVICE | EVALUATION & AKKREDITIERUNG

21.07.2026

Die Abteilung Evaluation & Akkreditierung (Lehrservice) sucht ab sofort und längerfristig eine studentische Hilfskraft mit **28 Stunden monatlicher Arbeitszeit** in dem Tätigkeitsfeld **Lehrveranstaltungsevaluation (LVE)**.

Aufgaben:

- Pflege der Daten im Online-Tool für die Anmeldung und Bearbeitung der Lehrveranstaltungsevaluationen
- Betreuung von und Kommunikation mit den Lehrenden per E-Mail und Telefon
- Bearbeitung von offenen Antworten und Bilden von Kategorien
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Unterstützung beim Erstellen von Präsentationen, Berichten und Informationsmaterial für die Evaluationsinstrumente
- Umfangreiche Recherchen und Datenauswertungen

Anforderungen

- Gute Deutschkenntnisse (B1)
- Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sorgfältigkeit und Präzision im Umgang mit Zahlen, Texten und Tabellen.
- Vertrauensvoller Umgang mit sensiblen Daten und Informationen
- Interesse an einer längerfristigen Beschäftigung
- Solide Anwendungskenntnisse gängiger Office-Programme (Word, Excel, Powerpoint) und Adobe Acrobat

Wir bieten:

- Eine gründliche Einarbeitung und die Möglichkeit einer längerfristigen Zusammenarbeit,
- intensives Kennenlernen der Leuphana und Einblicke in das Qualitätsmanagement an Hochschulen
- wir berücksichtigen bei der Aufgabenverteilung Deine individuellen Stärken und Interessen,
- Berücksichtigung individueller Stärken und Interessen bei der Aufgabenverteilung
- Moderner, fester Arbeitsplatz mit Tätigkeiten, die sich weitgehend flexibel einteilen, anteilig auch aus dem Home-Office erledigen lassen

Die studentischen Hilfskräfte unterstützen das Team „Evaluation & Akkreditierung“, wobei die studentische Perspektive eine wichtige und willkommene Bereicherung sein kann.

Bewerbungsschluss ist der **04.08.2026**

Interessiert? Dann schicke Deine Bewerbung mit dem Betreff „Bewerbung SHK Lehrservice | Evaluation & Akkreditierung“ gerne formlos per E-Mail an ina.pidun@leuphana.de.

Bitte schreibe uns, was Dich am Tätigkeitsprofil besonders anspricht, was Du ggf. an Vorkenntnissen mitbringst, was dir besonders gut liegt und hänge Deinen Lebenslauf als PDF an.

Gerne kannst Du auch unsere aktiven SHKs nach ihren Erfahrungen fragen – unverbindlich und vertraulich. Schreibe dazu einfach eine E-Mail an leva@leuphana.de.