



STUDENTISCHE HILFSKRAFT MARKETING & KOMMUNIKATION

Die Graduate School vereint an der Leuphana Universität die Masterprogramme und die Promotion. Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine studentische Hilfskraft Marketing & Kommunikation mit bis zu 38 Stunden monatlich (auf eigenen Wunsch sind auch mehr Stunden möglich) zur Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Exekution und Auswertung von sämtlichen Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen der Graduate School
- Unterstützung insbesondere beim Aufbau und bei der Pflege deutsch- und englischsprachiger Webseiten sowie unserer Präsenz auf externen Portalen
- Creation und Produktion von Web-/Social Media- und Print-Inhalten
- Recherche für/Schreiben von Artikeln, Führen von Interviews
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- ein ausgeprägtes Interesse an Marketing- und Kommunikationsarbeit
- eine selbständige, detailorientierte, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit im mündlichen und schriftlichen Bereich
- sichere EDV-Kenntnisse Word, PowerPoint, Excel
- erste Arbeitserfahrungen im vergleichbaren Umfeld (z.B. Ausbildung, Praktika, Jobs) wünschenswert
- Interesse an einer mindestens einjährigen Mitarbeit

Wir bieten:

- vielseitige Einblicke ins Bildungsmarketing und in weborientierte Kommunikation
- eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem engagierten Team
- wertschätzende Teamkultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- einen Arbeitsplatz in unseren Räumlichkeiten auf dem Campus
- Typo3-Schulung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf und relevanten (Arbeits-) Zeugnissen zusammengefasst in einer PDF-Datei, unter dem Stichwort „SHK Marketing“ bis zum 23.08.2026 an gradschool@leuphana.de.

Für inhaltliche Rückfragen können Sie sich gerne an den zuständigen Referenten für Marketing & Kommunikation Helge Hansmann (helge.hansmann@leuphana.de) wenden.