



STUDENTISCHE HILFSKRAFT MASTERPROGRAMME „GOVERNANCE AND LAW“ UND „SUSTAINABILITY SCIENCE“ AN DER GRADUATE SCHOOL

Die Leuphana Graduate School sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **studentische Hilfskraft** mit bis zu 40 Stunden monatlich zur Unterstützung der Referent*innen im **Bereich Programm-Management der Masterprogramme Governance & Law und Sustainability Science**.

Ihre Aufgaben:

- Zuarbeit bei der Koordination der Masterprogramme
- Zuarbeit bei der Pflege und Änderung von Studienordnungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Gremiensitzungen
- Unterstützung bei der Kommunikation und Betreuung von Studieninteressierten und Studierenden
- Unterstützung bei der Erfassung und Pflege von Statistiken sowie Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Recherchetätigkeiten und Benchmarking
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- selbstständige, detailorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- sichere EDV-Kenntnisse (insbesondere Excel, Word, PowerPoint)
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit im schriftlichen und mündlichen Bereich
- hervorragende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Interesse an einer längerfristigen Mitarbeit
- Interesse eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- erste Arbeitserfahrungen im vergleichbaren Umfeld wünschenswert (z.B. Praktika, Berufsausbildung, HiWi-Jobs)

Unser Angebot:

- vielseitige Einblicke in die Aufgabenfelder des Wissenschaftsmanagements
- sehr gutes Arbeitsklima Mitarbeit in einem engagierten Team sowie flexible Arbeitsbedingungen
- einen längerfristig angelegten Arbeitsbereich

Für inhaltliche Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Dr. Elena Kropacheva, (elena.kropacheva@leuphana.de) und Frau Patricia Bauer (patricia.bauer@leuphana.de) wenden.

Bewerbungsschluss ist der 09.09.2025. Bewerbungsgespräche erfolgen zeitnah. Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf und relevanten (Arbeits-)Zeugnissen zusammengefasst in einer PDF-Datei unter dem Stichwort „SHK Masterprogramme“ an gradschool@leuphana.de.